

Guide d'utilisation des réunions Teams

Manuel de l'invité

Guide d'utilisation des réunions Teams

Manuel de l'invité

I. Etape 1 : Connectez-vous sur la plateforme web Teams

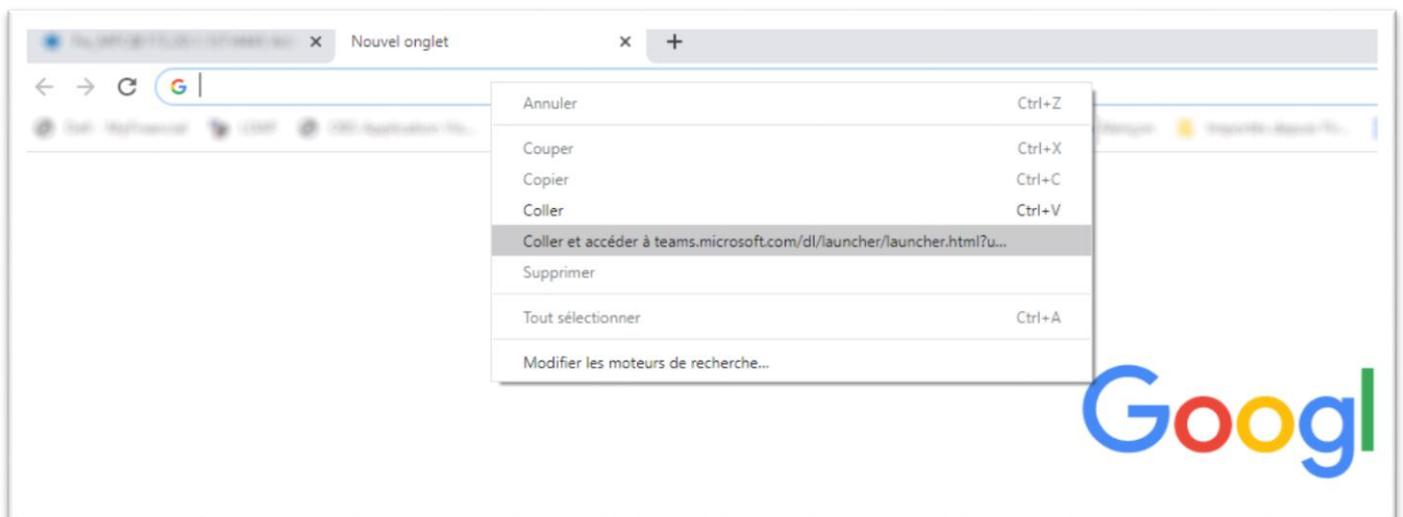
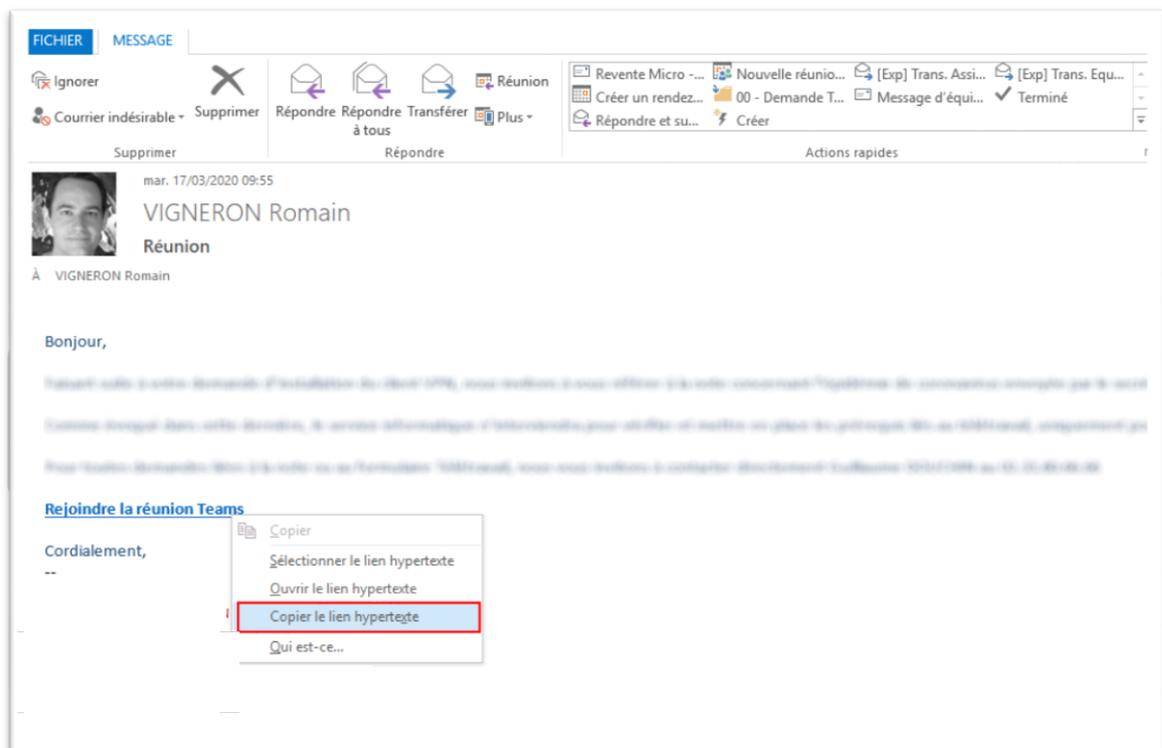
Vous avez reçu une invitation par email pour participer à une réunion Teams.

Afin de pouvoir rejoindre cette dernière, **cliquer sur le lien** fournit dans l'email d'invitation.

Une page Teams s'ouvrira alors sur votre navigateur internet.

Si votre navigateur internet est **Google Chrome**, alors vous pouvez passer à **l'étape 2**.

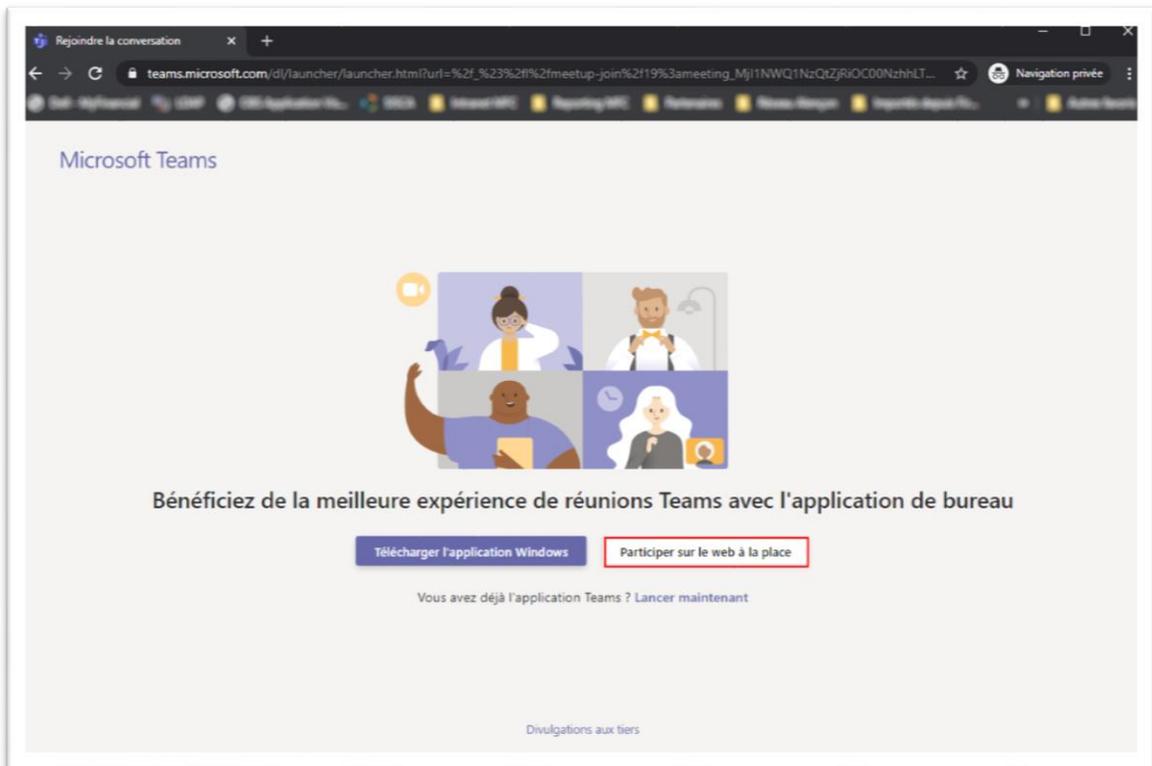
Sinon nous vous invitons à faire clic-droit sur le lien fourni dans l'email d'invitation, puis « **copier le lien hypertexte** », ouvrez ensuite **un navigateur**, puis **coller le lien dans la barre d'adresse** de ce dernier pour ensuite accéder à la page Teams. Passez ensuite à **l'étape 2**.



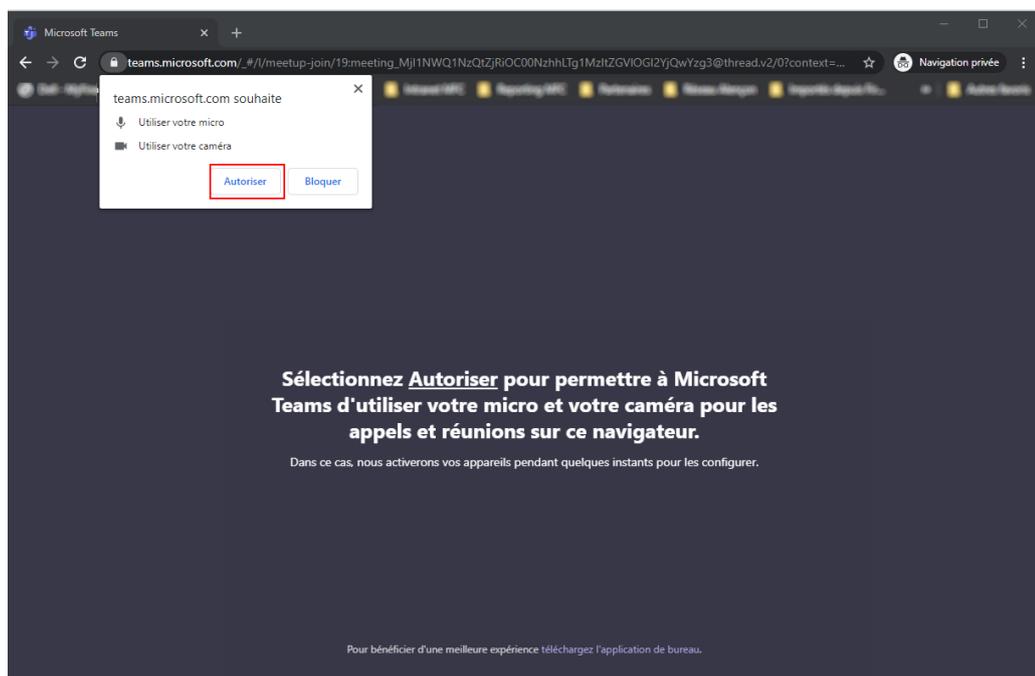
Guide d'utilisation des réunions Teams Manuel de l'invité

II. Etape 2 : Rejoignez votre réunion Teams en mode web

Une fois arrivé sur la page Teams, nous vous invitons à sélectionner « **Participer sur le web à la place** » (pour éviter d'avoir des logiciels complémentaires à installer).



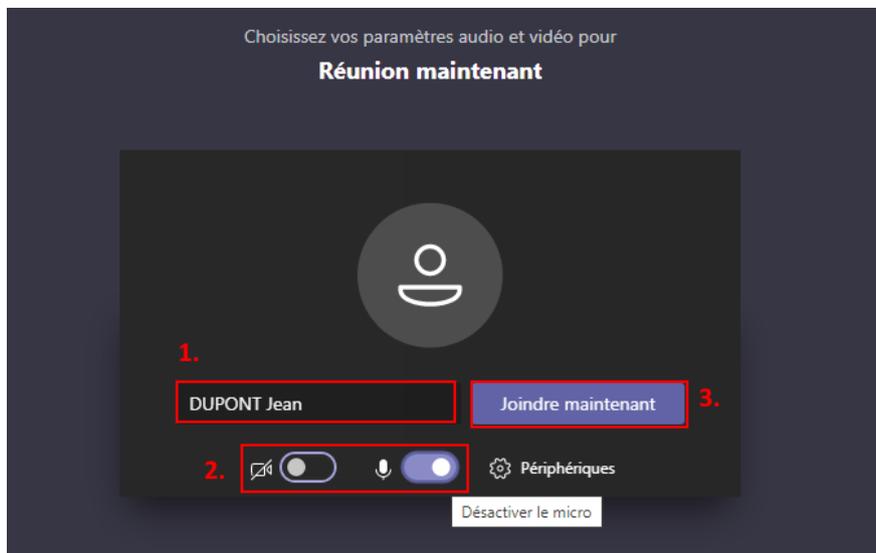
Important : Lors de votre première connexion à Teams, le navigateur Google Chrome vous demandera d'autoriser l'accès à votre webcam et à votre micro, faites « **Autoriser** » sinon vous serez bloqué par la suite si vous souhaitez les utiliser.



Guide d'utilisation des réunions Teams Manuel de l'invité

Vous arriverez alors sur la page de connexion à la réunion, vous devrez :

1. Saisir votre Nom et Prénom pour être facilement identifiable sur la réunion
2. Activer/Désactiver votre webcam et/ou votre micro selon les besoins de la réunion.
3. Cliquer sur « **Joindre Maintenant** ».



Vous voilà désormais connecté à la réunion Teams.



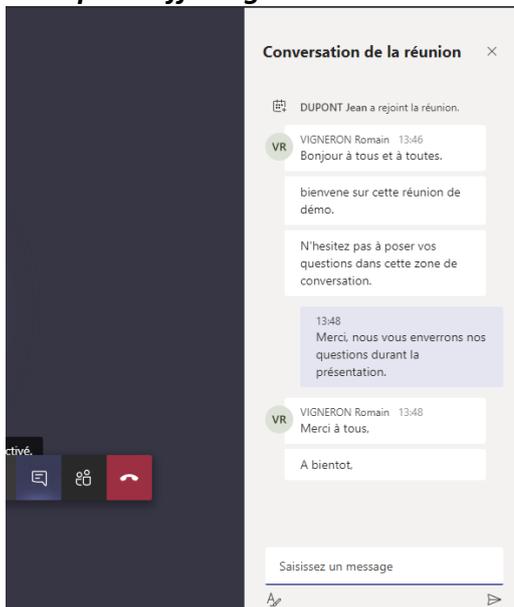
Annexe : Les fonctionnalités de la fenêtre de réunion Teams.

Toutes les fonctionnalités de la réunion sont localisées sur la barre ci-dessous :



1. Indicateur résumant votre **temps de participation** à la réunion.
2. Boutons permettant l'**activation/désactivation** de la webcam et du micro
3. [Optionnel] Bouton permettant d'accéder au **partage d'écran ou de documents**.
4. Bouton des **options complémentaires**
5. Bouton d'affichage de la **zone de conversation** « Tchat ».
6. Bouton d'affichage de la **liste des participants**.
7. Bouton de **déconnexion**.

Exemple d'affichage de la zone de conversation :



Lorsqu'un nouveau message est publié par un des participants, vous serez alerté par un **point orange** sur l'icône « **zone de conversation** » dans la barre de réunion.



Exemple d'affichage de la liste des participants :

