Crée le 23/02/2021

Guide d'utilisation des réunions Teams Manuel de l'invité

Guide d'utilisation des réunions Teams Manuel de l'invité

I. <u>Etape 1 : Connectez-vous sur la plateforme web Teams</u>

Vous avez reçu une invitation par email pour participer à une réunion Teams.

Afin de pouvoir rejoindre cette dernière, **cliquer sur le lien** fournit dans l'email d'invitation.

Une page Teams s'ouvrira alors sur votre navigateur internet.

Si votre navigateur internet est **Google Chrome**, alors vous pouvez passer à *l'étape 2*. Sinon nous vous invitons à faire clic-droit sur le lien fourni dans l'email d'invitation, puis « copier le lien hypertexte », ouvrez ensuite un navigateur , puis coller le lien dans la barre d'adresse de ce dernier pour ensuite accéder à la page Teams. Passez ensuite à l'étape 2.

🕞 Ignorer 🗞 Courrier indésirable + Su	pprimer Répondre Répondre à tous	Transférer 🛐 Plus -	licro 😰 Nouvelle réunio 🕞 [Exp] Trans. Assi 🕞 [Exp] Trans. Equ endez 🎽 00 - Demande T 🖻 Message d'équi 🗸 Terminé et su 🍞 Créer	
Supprimer	Rép	oondre	Actions rapides	
VIGNERON Romain	RON Romain			
Bonjour,	nands E'tstallation du dar His demilien, is aeroter tels	et 17%, nos subon à vos effen maligar l'hterdentrajour det	i ik tolo concernant "Spillense de constantes energels på ik soc In et mellen er giken iks gelengals lits av telleranal, antgarment g	
Rocal Reading Memoryles	need to be reader to an internal	are "Mitanal, nose your indem-	confighte discrimined hullinging 2010/1086 as 05 31-80-80-80	
Paisindro la séunian T				

× Nouvel onglet	× +		
← → G (G)	Annuler	Ctrl+Z	
Con allowed A con G constraine or	Couper	Ctrl+X	hangan 📕 bagarita dapat Pa.
	Copier	Ctrl+C	
	Coller	Ctrl+V	
	Coller et accéder à teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?u		
	Supprimer		
	Tout sélectionner	Ctrl+A	
	Modifier les moteurs de recherche		~ .
		(Joogl

II. <u>Etape 2 : Rejoignez votre réunion Teams en mode web</u>

Une fois arrivé sur la page Teams, nous vous invitons à sélectionner « **Participer sur le web à la place** » (pour éviter d'avoir des logiciels complémentaires à installer).



Important : Lors de votre première connexion à Teams, le navigateur Google Chrome vous demandera d'autoriser l'accès à votre webcam et à votre micro, faites « Autoriser » sinon vous serez bloqué par la suite si vous souhaitez les utiliser.



Guide d'utilisation des réunions Teams Manuel de l'invité

Vous arriverez alors sur la page de connexion à la réunion, vous devrez :

- 1. Saisir votre Nom et Prénom pour être facilement identifiable sur la réunion
- 2. Activer/Désactiver votre webcam et/ou votre micro selon les besoins de la réunion.
- 3. Cliquer sur « Joindre Maintenant».



Vous voilà désormais connecté à la réunion Teams.



Annexe : Les fonctionnalités de la fenetre de réunion Teams.



Toutes les fonctionnalités de la réunion sont localisées sur la barre ci-dessous :

- 1. Indicateur résumant votre *temps de participation* à la réunion.
- 2. Boutons permettant l'activation/désactivation de la webcam et du micro
- 3. [Optionnel] Bouton permettant d'accèder au partage d'écran ou de documents.
- 4. Bouton des options complémentaires
- 5. Bouton d'affichage de la zone de conversation « Tchat ».
- 6. Bouton d'affichage de la *liste des participants*.
- 7. Bouton de *déconnexion*.

Exemple d'affichage de la zone de conversation :



Lorsqu'un nouveau message est publié par un des participants, vous serez alerté par un **point orange** sur l'icone « *zone de conversation* » dans la barre de réunion.



Exemple d'affichage de la liste des participants :

